



## Конкурс за заемане на длъжността „Управител“ на „Дневен център за пълнолетни лица с тежки множествени увреждания“ - Асеновград

понеделник, 09 декември 2024

### ОБЩИНА АСЕНОВГРАД, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

На основание чл. 91 от Кодекса на труда и във връзка със Заповед № А-2769/04.11.2024 г. на Кмета на Община Асеновград

### **О Б Я В Я В А**

#### **Конкурс за заемане на длъжността „Управител“ на „Дневен център за пълнолетни лица с тежки множествени увреждания“ - Асеновград**

**I. Място на работа:** „Дневен център за пълнолетни лица с тежки множествени увреждания“ /ДЦПЛТМУ/, с адрес: ул. „Шести януари“ № 14, ет.2, гр. Асеновград, община Асеновград.

**II. Характер на работа:** Управителят на Дневен център за пълнолетни лица с тежки множествени увреждания /ДЦПЛТМУ/ ръководи, организира, планира, възлага, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в социалната услуга и за качествено предоставяне услуги на потребителите – дневна грижа, информиране и консултиране като специализирана услуга, застъпничество и посредничество, терапия и рехабилитация, обучение за придобиване на умения като специализирана услуга, подкрепа за придобиване на трудови умения.

#### **III. Изисквания към кандидатите за участие в конкурса за заемане на длъжността:**

1. Да са пълнолетни български граждани.
2. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, освен ако не са реабилитирани.
3. Да не са поставяни под пълно или ограничено запрещение.
4. Да не са лишени по съответния ред от правото да упражняват професията.
5. Да са физически и психически пригодни за изпълнение на длъжността.
6. Да нямат наложени дисциплинарни наказания, освен ако наказанията са заличени.
7. Да нямат прекратен трудов договор на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ и чл. 330, ал.2, т.6 от КТ.
8. Да имат завършено висше образование, с минимална образователно - квалификационна степен „Бакалавър“, професионално направление по следните специалности: „Социален мениджмънт“, „Мениджмънт на социалните и педагогическите организации“, „Социални дейности“, „Социална педагогика“.
9. Да имат не по-малко от 5 години професионален опит, към датата на подаване на документите.
10. Да разработят и представят Програма за развитие на качеството на социалните услуги, предоставяни в Дневен център за пълнолетни лица с тежки множествени увреждания в



Асеновград.

#### IV. Начин на провеждане на конкурса:

- Конкурсът ще се проведе чрез защита на Програма за развитие на качество на социалните услуги, предоставяни в Дневен център за пълнолетни лица с тежки множествени увреждания – Асеновград и събеседване с кандидатите, свързано с действащото законодателство /законовата и подзаконова нормативна уредба/, което се прилага в системата на социалните услуги.

- Цялостната организация по провеждането на конкурса ще се осъществи при спазване на утвърдени със Заповед № А-2490 от 04.10.2024 г. на Кмета на Община Асеновград Правила за провеждане на конкурс за заемане на длъжност директор/управител на социални услуги в община Асеновград.

- С кандидата, класиран на първо място, ще възникне трудово правоотношение, като се сключи трудов договор на основание чл. 67, ал. 1, т.1 от Кодекса на труда.

#### V. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление до кмета на община Асеновград за участие в конкурс [/по образец/](#).
2. Професионална автобиография /европейски формат/.
3. Документи за придобито образование, специалност, квалификация и/или специализация, които се изискват за длъжността, професионално-квалификационна степен и др.
4. Документ, удостоверяващ професионалния опит на кандидата /трудова, служебна или осигурителна книжка, служебна бележка, Образец 30/.
5. Свидетелство за съдимост.
6. Медицинско свидетелство за общо здравословно състояние – когато са изтекли повече от 3 месеца от последното прекратяване на трудовия договор на кандидата.
7. Медицинско удостоверение, че не се води на учет в психиатричен диспансер по местоживееене.
8. Декларация [/Приложение №4/](#), че лицето:
  - е български гражданин;
  - не е лишавано по съответния ред от правото да упражнява професията си;
  - не е поставяно под пълно или ограничено запрещение;
  - физически и психически е пригодно за изпълнение на длъжността;
  - не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода/реабилитирано е.
9. Документ за самоличност – оригинал /за справка/.
10. Програма за развитие на качеството на социалните услуги, предоставяни в Дневен център за пълнолетни лица с тежки множествени увреждания в Асеновград.

Заявлението по образец и декларацията [/Приложение №4/](#) могат да бъдат изтеглени от електронната страница на община Асеновград или да се получат от Центъра за административно обслужване на община Асеновград, гише №1.

Документите, издадени в чужбина се представят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България.

До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или предоставените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.



**VI. Срок и място за подаване на документите:**

1. Подаването на документите за участие в конкурса се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в срок от 08.11.2024 г. до 09.12.2024 г. включително, всеки работен ден от 08:00 ч. до 17:00 ч., в Центъра за административно обслужване на община Асеновград, с адрес: гр. Асеновград, пл. "Акад. Николай Хайтов" № 9.
2. При подаването на документите се предоставят и оригиналите за сравняване.
3. Копията от предоставените документи следва да са ясни и четливи.
4. Заявленията се регистрират с входящ номер с дата, който се предоставя на подателя. Заявления, подадени след изтичане на крайния срок, се регистрират, но не се разглеждат.
5. При подаване на заявленията на кандидатите или на пълномощниците им се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност, за запознава.
6. Лице за контакт София Бечева – началник на отдел „Социални дейности и здравеопазване“, община Асеновград, тел. 0331/20-341.
7. Списъците и всички съобщения, свързани с конкурса, ще бъдат обявявани на електронната страница на Община Асеновград на [www.asenovgrad.bg](http://www.asenovgrad.bg)