



## **Обява за набиране на кандидат за длъжността "Трудотерапевт" в Дневен център за лица с увреждания и техните семейства, включително с тежки множествени увреждания - гр. Асеновград**

петък, 15 октомври 2021

Община Асеновград, в качеството си на бенефициент по проект № BG05M9OP001-2.061-0004-C01 „Център за подкрепа на лица с увреждания - Асеновград“, по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.061 „Подкрепа за лицата с увреждания“ – Компонент 2, Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз, набира кандидати за длъжността **„ТРУДОТЕРАПЕВТ“ - 1 ЩАТНА БРОЙКА** при следните условия:

### **1. Минимални изисквания, предвидени за заемане на длъжността:**

- Образование: Висше.
- Образователна степен: Бакалавър.
- Професионална област: Социални, стопански и правни науки; Педагогически науки;

### **2. Основни цели на длъжността и области на дейност:**

Длъжността е свързана с използването на трудотерапията за подобряване и преодоляване на функционални физически, психически и социални нарушения и изграждане на трудови навици и стереотипи, като се използват оптимално наличните възможности на потребителите. Прилага корекционни техники на работа с оглед постигане на самостоятелност, независимост в ежедневието и улесняване участието им в обществения живот чрез придобиване на трудови навици, развиване на нови умения, осмисляне на времето и развиване на естетично чувство.

### **3. Преки задължения:**

- Участва в мултидисциплинарен екип с други специалисти на Центъра при изготвяне оценка на потребностите от подкрепа на потребителите и на индивидуални планове за подкрепа;
- Проучва и анализира индивидуалните потребности на хората с увреждания и родителите им, както в „Заместващата грижа“, така и по домовете им;
- Осъществява партньорство със семейството, като информира и обсъжда с него дейностите и състоянието на техните близки с увреждания. Подпомага близките да идентифицират силните страни у лицето и необходимостта от подкрепа;
- Организира трудотерапевтична дейност съобразно индивидуалните възможности на потребителя и личния избор на всеки. Обучава потребителите на самостоятелност при хранене,



затвърждаване на хигиенните навици и изграждане на умения за извършване на дейности от ежедневието;

- Изготвя трудовотерапевтичен лист на всеки потребител.

**Място на работа:** „Дневен център за лица с увреждания и техните семейства, включително с тежки множествени увреждания“ и по домовете на потребителите.

#### 4. Начин за провеждане на подбора:

- **I. Етап.** Оценка на допустимост на кандидатите по документи от комисия. Проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания в срок до 7 (седем) работни дни след изтичане срока на обявлението;
- **II. Етап.** Провеждане на интервю с допуснатите кандидати. Допускането до участие в интервюто ще се извърши от комисия, която ще определи датата и мястото на провеждане на интервюто. Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на интервюто, се обявяват на интернет страницата на Община Асеновград. В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им. Чрез интервюто се проверяват мотивацията, деловите и личностните качества.
- **III. Етап.** Оценяване и класиране на кандидатите. След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с класираните кандидати в срок до 7 (седем) работни дни от провеждането на интервюто.

Извлечение от протокола, отразяващ резултатите, се публикува на интернет страницата на Община Асеновград, в раздел „Конкурси“.

#### 5. Необходими документи за участие:

- [Заявление до Кмета на Община Асеновград \(по образец\):](#)
- [Автобиография \(по образец\):](#)
- [Декларация по образец:](#)
- Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация или правоспособност;
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на трудов стаж - трудова книжка, осигурителна книжка и др.

#### 6. Място и срок за подаване на документите:

Документите за участие се представят в Информационен център на Община Асеновград, на



---

**адрес: гр. Асеновград, пл. „Акад. Николай Хайтов“ №9, в срок до 17.00 ч. на 15.10.2021 г. включително** всеки работен ден (понеделник – петък) от 8.00 до 17.00 часа. Кандидатите могат да се запознаят с длъжностната характеристика и с изискванията на длъжността, за която кандидатстват, при заявено от тях желание.

**7. На одобрените лица ще бъде предложен срочен трудов договор, на пълно работно време. С одобрения кандидат ще бъде сключен срочен трудов договор с изпитателен срок.** Срокът на договора е до **приключване дейностите по проекта.** Работно време – **8** часа дневно.

**8. Размер на основната заплата за заемане на длъжността:** 850,00 лв. (допълнително се начислява % клас за прослужено време).

**9. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците с допуснати и недопуснати кандидати и други съобщения относно провеждането на подбора:** В официалния сайт на община Асеновград - <https://www.asenovgrad.bg/> в раздел „Конкурси“.

**10. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично или чрез пълномощник.**

**Всички данни, предоставени от Вас, са защитени по смисъла на Закона за Защита на Личните Данни и ще бъдат използвани само и единствено за целите на настоящия подбор. Община Асеновград се задължава да ги пази и да не ги предоставя на трети лица.**

За допълнителна информация:

**Лице за контакт:** Живка Георгиева, Ръководител на проект, тел. 0331/6 91 93 и 0331/20 265.