



КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТ „РОМСКИ ОБРАЗОВАТЕЛЕН МЕДИАТОР“ ПО ПРОЕКТ „ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТЪР В АСЕНОВГРАД“, ДОГОВОР № BG-RRP-1.009-0003-C01, ФИНАНСИРАН ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ ЧРЕЗ ИНСТРУМЕНТА СЛЕДВАЩО ПОКОЛЕНИЕ (NEXTGENERATIONEU)

понеделник, 24 юни 2024



Финансирано от
Европейския съюз
NextGenerationEU



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“



МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО
И НАУКАТА

ОБЩИНА АСЕНОВГРАД

ОБЯВЯВА КОНКУРС

ЗА ИЗБОР НА „РОМСКИ ОБРАЗОВАТЕЛЕН МЕДИАТОР“ ПО ПРОЕКТ „ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТЪР В АСЕНОВГРАД“, ДОГОВОР № BG-RRP-1.009-0003-C01, ФИНАНСИРАН ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ ЧРЕЗ ИНСТРУМЕНТА СЛЕДВАЩО ПОКОЛЕНИЕ (NEXTGENERATIONEU)

1. Описание на длъжността:

Ромският образователен медиатор е посредник между семействата, местните общности и различни институции. Съдейства за обхващането и качествено включване на младите хора от уязвими общности в неформални младежки дейности. Насърчава сътрудничеството на родителите на учениците в риск от отпадане от образователната система.

Ромският образователен медиатор насърчава личностното, социално и образователно развитие на младите хора. Инициира и реализира дейности, свързани с основните ценности, на които се основава младежката работа - разбиране и отдаденост за учене и развитие, равен шанс, социално включване, както и образователното и социално значение на избора, свободата, отговорността и справедливостта. Работи за подобряване благосъстоянието на младежите от етническите малцинства в общината, интеграция на младежи в неравностойно положение и такива в риск от социално изключване. Подкрепя младия човек, като окуражава социалното му развитие и индивидуална реализация и подпомага пълноценното и равнопоставено участие в гражданския, политическия и икономическия живот. Предлага конструктивна и образователна реализация на свободното време, информация, съвет и подкрепа. Обучава и развива способностите на младите хора при вземане на решения, свързани с обществения живот и актуални теми от ежедневието му. Стимулира участието на младежите в общността, в различни доброволчески инициативи, сътрудничество с публични институции и неправителствените организации.

Участва в обученията за повишаване на професионалните си компетенции.



Участва в дейности по социално сближаване и организиране на съвместни инициативи с представители на младежките центрове, изградени в България, както и в международни обмени с представители на младежки центрове в Европа.

Ромският образователен медиатор е отговорен за сигурността на други хора (участници, зрители, гости), за спазването на сроковете и поетите договорни ангажименти към физически и юридически лица, за качеството и начина на изпълнение на младежките дейности, услуги, прояви и инициативи, за спазване на изискванията и удовлетворението на потребителите и партньорите, за опазването на материалната база, оборудване и съоръжения.

2. Минимални изисквания за заемане на длъжностите:

- Образователно-квалификационна степен: средно образование;

3. Допълнителни изисквания към кандидатите, носещи предимства за заемане на длъжността:

- Добро ниво на владеене на английски език;
- Добро владеене на турски/ромски език;
- Опит в извършване на подобен вид дейност;
- Участие като доброволец;
- Инициране на младежки инициативи;
- Компютърна грамотност;
- Участие в реализиране на проекти;
- Добри комуникативни умения;
- Лица, проявяващи отговорност, коректност; дружелюбно отношение; генериране на идеи и нестандартни решения; спазването на срокове; умение за работа в екип.

4. Брой работни места, за които е обявен конкурсът за тази длъжност: 1 бр.

5. Начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът ще се проведе от Комисия, назначена със заповед на Кмета на Община Асеновград.

Всеки кандидат подава документи лично или чрез пълномощник.

Конкурсът се осъществява на два етапа:

I част - подбор по документи

II част - събеседване

6. Брутна заплата: 1425 лв.

7. Срок на договора и работно време: Краен срок на трудовия договор е 30.06.2026 г.- края на проект „Изграждане на младежки център в Асеновград“, договор № BG-RRP-1.009-0003-C01“. Работно



време: Пълен работен ден.

8. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление за участие в конкурса в свободен текст;
- Професионална автобиография ;
- Диплом за придобита образователно-квалификационна степен /копие/;
- Документ, удостоверяващ професионален опит /трудова, осигурителна, служебна книжка - копие/;
- Копия от сертификати, удостоверения за придобити ключови компетенции за позицията;
- Други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността.

9. Място на работа

- Община Асеновград

10. Срок за подаване на документите:

От датата на публикуване на обявата до 24 юни 2024 г. включително.

11. Място за подаване на документи:

Документите се подават лично в Деловодството на Община Асеновград, пл. „Акад. Н. Хайтов“ 9, гр. Асеновград или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и при възможност електронен адрес. Предложения, получени след крайния срок, няма да бъдат разглеждани.

При приемане на предложенията върху плика се отбелязват – входящ №, дата и час на внесеното предложение и тези данни се вписват във входящ регистър.

До изтичане на срока за подаване на предложенията всеки кандидат може да промени, допълни или оттегли предложението си.

Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на Община Асеновград.

Подробна информация във връзка с провеждането на конкурса може да бъде получена

от Милка Казанова - Главен специалист в отдел АИМТО, Община Асеновград Тел.:0331/20330, 0884 312043.



ОБЩИНА
АСЕНОВГРАД

Проект „Изграждане на младежки център в Асеновград“, договор № BG-RRP-1.009-0003-C01, финансиран от Европейския съюз – NextGenerationEU (Следващо Поколение ЕС) по Националния план за възстановяване на устойчивост на Република България (НПВУ)