



## Публично оповестен неприсъствен конкурс за отдаване под наем на обект - "Кафе-сладкарница" в гр. Асеновград, кв. Долни Воден

петък, 20 ноември 2009

На основание чл.99 от НРПУРОИ, Решение № 617/09.09.2009 г. на Общински съвет - Асеновград и Заповед № А-2157 от 15.10.2009 г. на Кмета на Общината

### ОБЩИНА АСЕНОВГРАД ОБЯВЯВА публично оповестен неприсъствен конкурс

за отдаване под наем на обект - Помещение с обща площ 48 кв.м., представляващо обособена част от недвижим имот публична общинска собственост, находящо се на партерния етаж, в сградата на Читалище „Христо Ботев“, построена в пар.1 - културен дом, СОНС, кв.41 по плана на кв. Долни Воден (по АПОС № 491 от 16.03.2000 г., вписан под № 26, том 4 от 24.03.2009 г. от Служба по вписванията - Асеновград)

#### ПРИ СЛЕДНИТЕ КОНКУРСНИ УСЛОВИЯ:

1. Срок на договора за наем - **5 (пет) години**.
2. Предназначение на обекта - **„Кафе-сладкарница“**.
3. Начална офертна цена за годишен наем - **2 040 лв.** (без ДДС) .
4. Наемателят се задължава да се снабди с разрешение за ползване на обекта за своя сметка, за срок не по-дълъг от 6 (шест) месеца.
5. Наемателят да представи оферта за първоначален ремонт и подобрения в обекта. Същите да бъдат извършени от и за сметка на наемателя, като се предадат на наемодателя след прекратяване на договора и останат негова собственост. В офертата да бъде посочена прогнозната стойност на видовете строително - ремонтни работи и бъдещи подобрения в обекта, която оферента предлага и срока, за който ще бъде извършен ремонта. За стойността на извършените ремонтни работи да не се иска прихващане от наема.
6. При необходимост от основен ремонт и подобрения в обекта, през срока на действие на договора, същите да бъдат извършвани от и за сметка на наемателя, като се предадат на наемодателя след прекратяване на договора и останат негова собственост.
7. Наемателят се задължава да поддържа за своя сметка, без да иска прихващане от наема, санитарния възел намиращ се в сградата, до изтичане срока на договора за наем.
8. Наемателят се задължава да постави за своя сметка, без да иска прихващане от наема 2 ( два ) броя метални врати, с цел обезопасяване достъпа до избеното помещение и помещенията, ползвани от Читалището, като същите се предадат на наемодателя след прекратяване на договора и останат негова собственост.
9. Наемателят се задължава да закупи за нуждите на кметството копирна машина, на стойност не по-малко от 600 (шестстотин) лева, за своя сметка, без да иска прихващане от наема, до 3 месеца след подписване на договора за наем.
10. Наемателят се задължава да осигурява най-малко по 150 (сто и петдесет) лв. всяка календарна година, до изтичане срока на договора за Празника на детето - 1 юни и други културно-битови мероприятия, организирани в квартала.
11. Наемателят се задължава да предоставя обекта безвъзмездно за ползване, при поискване за осъществяване на различни мероприятия с обществено значим характер, след предварително съгласуване с наемодателя за всеки отделен случай.

При оценяване на офертите най-голяма тежест има предложената цена за годишен наем без ДДС - до 90%. Предложенията на оферентите по т. 5 се оценяват - до 5%; предложенията по т. 9 и 10 се оценяват - до 5%

Продажбата на **конкурсната документация** ще започне от **02.11.2009г. до 10.11.2009г.** всеки работен ден от 8.00 до 12.00 и от 13.30 до 16.30 часа от отдел УНИ, стая 511-А срещу платежен документ от касата на Информационен център - Община Асеновград.

**Цена на конкурсната документация (с ДДС) - 60 (шестдесет) лв.**

Депозитът за участие в конкурса - в размер на **204 лв** се внася в касата на Общината - Информационен център в срок **до 16.00 часа на 19.11.2009г.** Офертите за участие в конкурса се приемат **до 16.30 часа на 19.11.2009г.** в стая 511-А, етаж V, отдел "УНИ" при Община Асеновград.



**За участието си в конкурса, кандидатите трябва да представят необходимите документи, че нямат задължения към Държавата и Община Асеновград. За издаването на тези документи е необходим минимум седемдневен срок.**

Оглед на обекта се извършва на място след закупена конкурсна документация и заявка за оглед в отдел "Управление на нежилищни имоти", стая 511-А на Община Асеновград.

**За допълнителна информация - тел.: 0331/ 20 335**