



---

## ОБЩИНА АСЕНОВГРАД ОБЯВЯВА КОНКУРС за длъжността "Главен експерт "Култура", дирекция "Хуманитарни дейности".

четвъртък, 26 ноември 2009

ОБЩИНА АСЕНОВГРАД, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

### О Б Я В Л Е Н И Е

Кметът на Община Асеновград, пл."Акад.Николай Хайтов"№ 9, тел. 6-21-69, на основание чл.14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № А- 2298/10.11.2009 г.

### ОБЯВЯВА КОНКУРС

1. За длъжността "Главен експерт "Култура", дирекция "Хуманитарни дейности".

2. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове:

-степен на образование-висше бакалавър;

-ранг-I V младши.

-професионален опит за заемане на длъжността-2 години

3. Допълнителни условия:

- Предпочитани специалности, по които е придобито образованието: от сферите на изкуството, културата, журналистика и връзки с обществеността.

4. Начин за провеждане на конкурса: решаване на тест.

5. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:

-писмено заявление за участие в конкурса, съгласно приложение №2 към НПКДС;

-декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответния ред от правото да заема длъжността, за която кандидатства;

-копия от документи за придобита образователно квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;



---

-копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

-други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

6. Документите следва да бъдат представени в информационния център на Община Асеновград в 10- дневен срок от публикуване на обявлението за конкурса в регистъра по чл.61,ал.1 от Закона за администрацията и във вестник "Марица".

**Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от кандидата или чрез пълномощник.**

7. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса да се обявят на таблото във фоайето на Община Асеновград, пл."Акад.Николай Хайтов"№ 9.

8. Кратко описание на длъжността съгласно длъжностната характеристика: Ръководи, координира и контролира дейностите в направление „Култура“; Участва в разработването и актуализирането на бюджета на дейността и разпределянето му; Подготвя докладни записки и становища за Общински съвет; Познава, консултира и прилага ефективно нормите и правилата на протокола; Подписва и съгласува заявките за поемане на задължения и исканията за извършване на разходи във връзка с културния календар и празници, субсидии за читалища, градска библиотека, музеи и др.

9. Минималният размер на основната заплата за длъжността е 343 лв.

**Кмет на Общината:/п/**

**/Д-р Хр.Грудев/**